



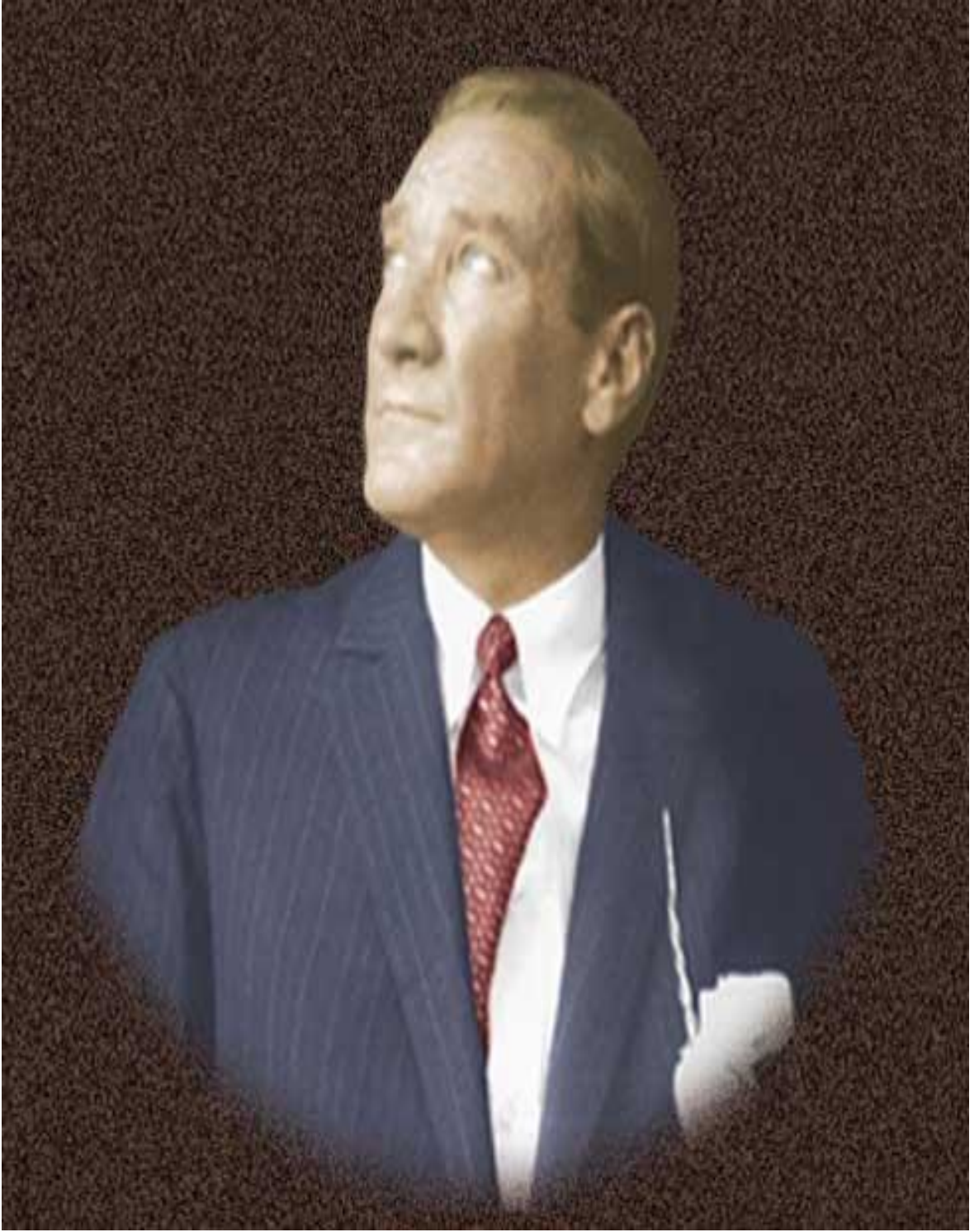
**T.C.**

**NİZİP İLÇE KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET NİYAZİ MARUFOĞLU ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

OKUL/ KURUM  
BİLGİLERİ

Kurum Adı ( Kurumun tam  
adı yazılacak)

Mehmet Niyazi Marufoğlu Ortaokulu

İli: Gaziantep

İlçesi: Nizip

Kurum Türü

Resmi Kurum

Kurum Kodu

734758

Kurum Statüsü

Kamu

Özel

Yönetici

2

Kurumda Çalışan Personel  
Sayısı

Öğretmen

20

Hizmetli

3

Memur

-

Öğrenci Sayısı

336

Öğretim Şekli

Normal

ikili

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

04/10/1990

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax

Tel. : 03425172298

Fax :

Kurum Web Adresi

<http://mniyazimarufogluortaokulu.meb.k12.tr>

Mail Adresi

[mnm734758@gmail.com](mailto:mnm734758@gmail.com)

Kurum Adresi

Fırat Mahallesi, Hürriyet Sokak, No:4 Nizip /Gaziantep

Kurum Müdürü

Zeliha DOĞANOĞLU (GSM Tel: 0543 263 51 57 )

Kurum Müdür Yardımcısı

Abdullah CEREN ( GSM Tel: 0553 984 65 93 )

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim-öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanısıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanısıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar.

Mehmet Niyazi Marufoğlu Ortaokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

**Zeliha DOĞANOĞLU**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### BİRİNCİ BÖLÜM : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

### İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2. 7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

2. 7.3 Teknolojik Düzey

2. 7.4 Mali Kaynaklar

2. 7.5 İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi --PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1.	Amaçlar
4.2.	Hedefler
4.3.	Performans Göstergeleri
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi
4.5.	Maliyetlendirme
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
5.1	İzleme, Değerlendirme
<b>ALTINCI BÖLÜM: TABLO, ŞEKİL, GRAFİKLER, EKLER</b>	
6.1.	Tablo, Şekil, Grafikler, Ekler

**BÖLÜM**

**1**

**STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK  
SÜRECİ**



# BİRİNCİ BÖLÜM

<b>MEHMET NİYAZİ MARUFOĞLU ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

## Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Üst Kurul Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Unvanı	Adı-Soyadı	Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	<b>Zeliha DOĞANOĞLU</b>	Müdür	<b>Zeliha DOĞANOĞLU</b>
Müdür Yardımcısı	<b>Abdullah CEREN</b>	Müdür Yardımcısı	<b>Abdullah CEREN</b>
Öğretmen	<b>Filiz SABANCI</b>	Öğretmen	<b>Filiz SABANCI</b>
Öğretmen	<b>Ali CENGİZ</b>	Öğretmen	<b>Ali CENGİZ</b>
Okul Aile Birliği Başkanı	<b>Fatma BÜKÜLMEZ</b>	Okul Aile Birliği Başkanı	<b>Fatma BÜKÜLMEZ</b>

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri

**Not:** 1- Öğrencisi bulunmayan kurumlar ve bu şartları sağlayacak kadrosu bulunmayan okullar tüm kurumu kapsayacak şekilde ekip oluşturacaklardır.

30/04/2024

**Zeliha DOĞANOĞLU**  
Okul Müdürü



## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ,Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli Yazıları

### Stratejik Planlama Çalışmaları

5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur. Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır

Okul Müdürünün başkanlığında öncelikle gönüllü öğretmenler, veliler ve öğrencilere öncelik verilerek ekip oluşturuldu. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Durum analizi için okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu Gaziantep İli Eğitim İstatistikleri ile karşılaştırmıştır. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT Analizi'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır .

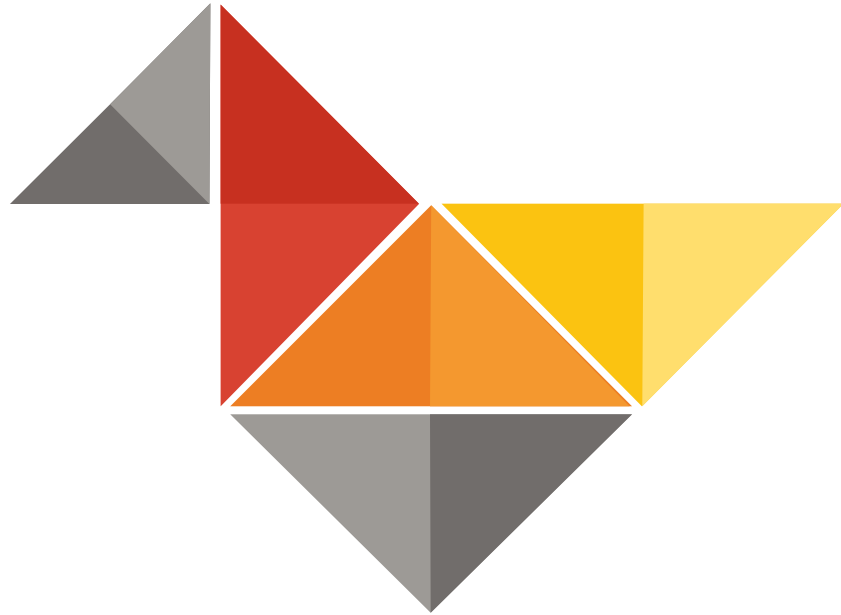
Okulumuzun Stratejik Planlamasının 1. Bölümünde; Yasal Çerçeve ve Stratejik Planlama Çalışmaları mevcut 2. Bölümde ; Tarihsel Gelişim,Yasal Yükümlülükler Faaliyet Alanları,Ürün ve Hizmetler,Paydaş Analizleri,Kurum İçi Analizler,Çevre Analizi,GZFT(güçlü yönler,zayıf yönler,fırsatlar,tehditler) 3. Bölümde ise; Misyona, Vizyona, Temel Değerler ,Temalar,amaçlar,Hedefler,İzleme,Değerlendirme ve Raporlar bu bölümde ele alınmıştır.

**BÖLÜM**

**2**

**MEVCUT DURUM**

**ANALİZİ**



## İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Kurumsal Tarihçe
2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
3.	Mevzuat Analizi
4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi
5.	Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
6.	Paydaş Analizi
7.	Kuruluş İçi Analiz
	2. 7.1 Teşkilat Yapısı
	2.7.2 İnsan Kaynakları
	2. 7.3 Teknolojik Düzey
	2. 7.4 Mali Kaynaklar
	2. 7.5 İstatistikî Veriler
8.	Dış Çevre Analizi --PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
9.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi
10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun yapımı, 1989 yılında Ali Marufoğlu tarafından başlatılmış. 04/10/1990 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz, tek katlı ve 6 derslik olarak öğretime başlamıştır. Okulu, Ali Marufoğlu, vefat eden babası Mehmet Niyazi Marufoğlu'nun anısına yaptırmıştır. 2005 yılında, devlet tarafından 10 derslikli ek binanın eğitim öğretime açılmasıyla okul 11 derslik, fen laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane ve çok amaçlı salonuyla eğitim öğretime devam etmektedir.

**ADRESİMİZ: Fırat Mah. Hürriyet Sok. No:30**

**Nizip/Gaziantep**

**Tel: 0342 517 22 98**

## 2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında onaylanıp uygulanmaya başlanmıştır. Mevcut durum incelendiğinde plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Salgın hastalık ve pandemi dönemine denk gelen planda kullanılan performans göstergelerinin yerine yeni planda daha ulaşılabilir performans göstergeleri belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine,bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

İlçe MEM için oluşturulacak yasal yükümlülükler tablosu

Şube/Bölüm adı	Yasal yükümlülük (Görevleri)	Dayanak
Özlük Şubesi	Öğretmenlerin; sicilleri ,teftişleri,soruşturma,sağlık işleri	3797 sayılı MEB Teşkilat kanunu 657 DMK,1739 MEB Temel Kanunu
Kültür Şubesi	Eğitim- Öğretim işleri	3797 sayılı MEB Teşkilat kanunu 657 DMK,1739 MEB Temel Kanunu
Bütçe Şubesi	Gelir-Gider işleri	3797 sayılı MEB Teşkilat kanunu 657 DMK,1739 MEB Temel Kanunu

#### 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinin analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı incelenmiş olup verilen görevler/ihtiyaçlar aşağıdaki tablodaki gibi belirlenmiştir.

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB Stratejik Planı	İlköğretim	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği
MEB Stratejik Planı	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	Temel eğitimde ve ilköğretimde ölçme ve değerlendirme

## 5. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri birimleri de yazmalıdır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• Öğrenci Disiplin İşlemleri</li><li>• Sağlık Hizmetleri</li><li>• Diploma</li><li>• Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li><li>•</li></ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Tiyatro</li></ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Disiplin ve Sicil İşlemleri</li></ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Güreş</li><li>• Basketbol</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi</li></ul>
	<b>Hizmet–3 Toplum Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Satın Alma İşlemleri</li><li>• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri</li><li>• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</li><li>• Stratejik konuların yürütülmesi</li><li>• Sosyal Dayanışma Hizmetleri</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere meslekleri tanıtırma</li></ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Egzersiz</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencinin ilgi ve kabiliyetine uygun meslek okularına yönlendirme</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li><li>• Tübitak Projeleri</li></ul>	

<b>FAALİYET ALANI: Temizlik,KANTİN</b>	<b>FAALİYET ALANI: ONARIM ,DONATIM</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun onarımı için ödenek temini ve tahsisi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti sunma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul araç-gereç temini ve tahsisi</li> </ul>

## **Mehmet Niyazi Marufoğlu Ortaokulu Ürün Hizmet Grupları :**

### **Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)
Onarım, Donatım	Temizlik(bahçe,okul,kantin)

## **6. Paydaş Analizi**

Paydaşlar Mehmet Niyazi Marufoğlu Ortaokulu ile ilgili olan, Mehmet Niyazi Marufoğlu Ortaokulu'nu doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayan
- Hizmet sunulan kesimler

- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Mehmet Niyazi Marufoğlu Ortaokulu'nun ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler yukarıdaki gruplandırmalar esas alınarak;

- İç Paydaşlar
- Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.(Paydaşların nasıl belirlendiği? sınıflandırmanın nasıl yapıldığı? paydaş görüş ve önerilerinin hangi yöntemlerle nasıl alındığı? stratejik plana nasıl yansıtıldığı? anlatılacak)

#### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x	x	x	
Valilik		x	x	x	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x	x	x	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x	x	x	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x	x	x	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x	x	x	x	x
Okul Aile Birliği	x				x
Üniversite			x		
Özel İdare				x	
Belediyeler			x	x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				x	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				x	



Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X	X	
Sağlık Müdürlüğü			X	X	
Hayırseverler				X	
Sivil Toplum Örgütleri				X	
Medya			X	X	
İşveren kuruluşlar			X	X	
Muhtarlıklar			X	X	
Sanayi ve Ticaret Odaları			X	X	
Mezunlarımız			X	X	
Toplum		X		X	

√ : Tamamı O : Bir kısmı

#### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
Üniversiteler		√		<b>Rehberliklerde yararlanacağımız kurumlar</b>	1

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

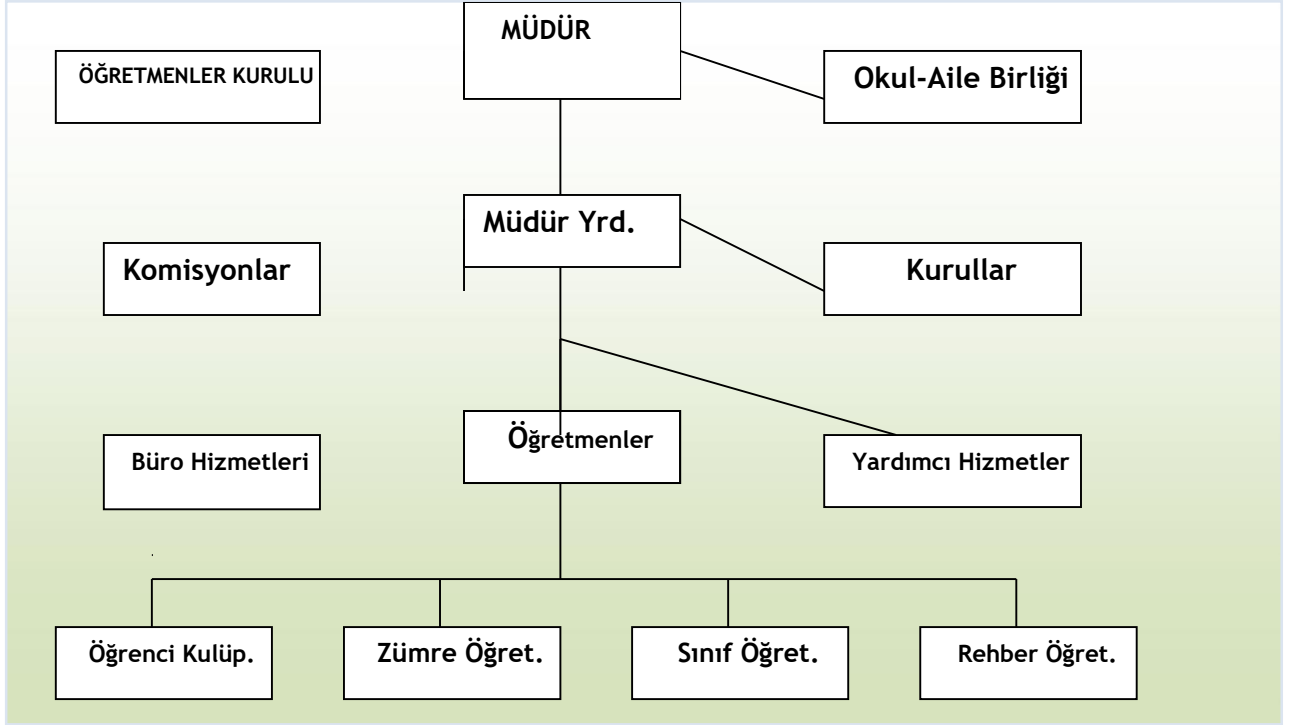
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yayıgın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayım	Reberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	.....	.....
Yararlanıcı (Müşteri)											
Öğrenciler	√			√	√	√	√	√	√		
Veliler	√				o		√				
Üniversiteler			o	o			√				
Medya			o	√		√					
Uluslar arası kuruluşlar		√		o		o					
Meslek Kuruluşları		o	√	√	√						
Sağlık kuruluşları			o				o				
Diğer Kurumlar		o	o	o	o				o		
Özel sektör		√	√	o			o				
Öğretmenler	√			√	√	√	√		√		
Hayırseverler											
Tüm İlçe Halkı	o										

√ : Tamamı O : Bir kısmı

## 7. KURUM İÇİ ANALİZ

### 7.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul, Öğretmen ve öğrencilerin gelişimini sağlamak	Şubeler (İlçe MEM için)	Dış paydaş	Okul, Öğretmen ve öğrenciler
Okul, veli ve öğretmen arasında işbirliğini sağlamak	Okul Aile Birliği	İç paydaş	Okul, Öğretmen ve Öğrenciler
Öğrencileri, yetiştirmek	Öğretmenler kurulu	İç paydaş	Öğrenciler
Okul geliştirmek ve güzelleştirmek	OGYE	İç paydaş	Okul, öğrenci, veliler
Hatalı davranan öğrencileri uyararak	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	İç paydaş	Öğrenciler
Gerekli olan araç gereçleri alma	Satın alma komisyonu	İç paydaş	Okul
Öğrencilerin davranışlarını düzeltmek	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İç paydaş	Öğrenciler, veliler

<b>Okulun Kalitesini artırmak</b>	TKY	İç paydaş	<b>Okul, Öğretmen ve Öğrenciler</b>
<b>Kantin hizmetlerini geliştirmek</b>	<b>Kantin Denetleme Kurulu</b>	İç paydaş	<b>Okul, Öğretmen ve Öğrenciler</b>

## 7.2. İnsan Kaynakları (Öğretmenlere İlişkin Bilgiler):

### 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
<b>Matematik</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Fen Bilimleri</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Sosyal Bilgiler</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Beden Eğitimi ve Spor</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>İngilizce</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Türkçe</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Rehberlik</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Bilişim Teknolojileri ve Yazılım</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Müzik</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

### ÖĞRETMEN KADRO VE YETERLİLİK DURUMU(Ekim ayı norm güncellemesine göre)

Öğretim Yılı	Toplam öğretmen normu	Başka okuldan görevlendirilen öğretmen sayısı	Görevlendirilen ücretli öğretmen sayısı	Başka okula görevlendirilen öğretmen sayısı
2023-2024	22	3	1	<b>1</b>
2022-2023	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür baş yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve

		<p>bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. (devam)</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı- gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,

		Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
--	--	--

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Zeliha DOĞANOĞLU	Müdür	Teknoloji Tasarım Öğrt.	Spor Tiyatro Müzik	TKY, bahçe düzenlemesi
2		Müdür Yard.		Spor	Stratejik Planlama, TKY, Bahçe Düzenlemesi

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	336	20	250	3	2	12

### 7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda; İdare, Öğretmenler Odası Rehberlik Odasında bilgisayar, internet ve yazıcı bulunmaktadır. Aynı zamanda Bilişim Sınıfı ve Fen ve Teknoloji laboratuvarında akıllı tahta ve internet bulunmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Bilgisayar</b>	4	20	20	-
<b>Yazıcı</b>	4	4	4	-
<b>Tarayıcı</b>				-
<b>Tepegöz</b>				
<b>Projeksiyon</b>				-
<b>Televizyon</b>				-
<b>İnternet bağlantısı</b>	1	1	1	-
<b>Fen Laboratuvarı</b>	1	1	1	-
<b>Bilgisayar Lab.</b>	1	1	1	-
<b>Fax</b>				
<b>Video</b>				----
<b>DVD Player</b>				----
<b>Fotograf makinası</b>	0	0	0	1
<b>Kamera</b>	1	1	1	-
<b>Okul/kurumun İnternet sitesi</b>	1	1	1	----
<b>Personel/e-mail adresi oranı</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	-

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	14	<b>TV Sayısı</b>	-
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	20	<b>Yazıcı Sayısı</b>	4
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	0	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	3
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	0	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	50 Mbps



Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X			-	
Rehberlik Servisi	X			-	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Bilgisayar Sınıfı	X			-	
Spor Salonu		X		1	
Spor Alanları	X			-	
Kantin	X			-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			-	
Arşiv	X			-	

#### 7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun gelirleri öğrenci velilerinin bağışları ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün nakit aktarımından oluşmaktadır.Tasarruf olarak Telefon giderini azaltmak, okulun tahrip olmasını engellemek ve kağıt kullanımını azaltmaktır.(Okul/kurumun kaynaklarını artırıcı unsurlar ile tasarruf imkanlarının neler olabileceği ifade edilmelidir).

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	-	-	3.166.49 TL	1.550.08 TL	2.949.8 TL	2.226.9 TL

## 7.5.İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
22	184	152	336	15	-	-

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	166	132	167	145	184	152
Toplam Öğrenci Sayısı	298		312		336	

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	336	16
2022-2023	312	8
2021-2022	298	14

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

<b>YERLEŞİM</b>		
<b>Toplam Alan (m2)</b>	<b>Bina Alanı (m2)</b>	<b>Bahçe alanı (m2)</b>
<b>4723</b>	<b>1823</b>	<b>2900</b>

<b>Sosyal Alanlar</b>			
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>	
<b>Kantin</b>	15	<b>50</b>	
<b>Yemekhane</b>	yok	<b>yok</b>	
<b>Toplantı Salonu</b>	yok	<b>yok</b>	
<b>Konferans Salonu</b>	yok	<b>yok</b>	
<b>Seminer Salonu</b>	yok	<b>yok</b>	

<b>Spor Tesisleri</b>			
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>	
<b>Basketbol Alanı</b>	18	<b>50</b>	
<b>Futbol Sahası</b>	18	<b>50</b>	
<b>Kapalı Spor</b>	yok	<b>yok</b>	

## 8. Çevre Analizi

- **PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 5084 sayılı Teşvik Kanunu kapsamında yapılacak kalkındırma çalışmaları, okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacaktır.</li><li>❖ Kız çocuklarına yönelik okullaştırma projeleri kapsamında, “kız çocukları okumamalı” anlayışının üstesinden gelineceği öngörülmüyor.</li><li>❖ AB desteği kapsamında yapılan kültür projeleri okulumuz için verimli bir etkileşim alanı oluşturmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ GAP bölgesinde yer alan ilçemiz, hibe programlarından yararlanacağı için; bu programın öğrencilerimize dolaylı yoldan olumlu katkıları olacaktır.</li><li>❖ Sanayi ve tarım ekonomisinin ağırlıkta olduğu ilçemizde, ileride öğrencilerimize iş imkanı sunulacaktır.</li><li>❖ Mevsimlik tarım işçisi göçünün olması öğrencilerin aileleri için kazanç, öğrencilerimiz için ise kayıptır.</li></ul>

- ❖ Veli eğitim seviyesinin düşük olması, öğrencilerimizin, akademik ve sosyal gelişimlerini olumsuz yönde etkilemektedir.
- ❖ Sosyal kültürel faaliyetlerinin azlığı, öğrencilerimizin dışa dönüklüğünü azaltmaktadır.
- ❖ Kültür ve turizm bölgelerinin geliştirilip, öğrencilerimizin faydalanacağı bir ortam haline getirmek, geleceğimiz için bir kazançtır.

- ❖ Nizip'in gelişen bir sanayi bölgesine sahip olması ve sanayicilerin iş gücüne sürekli ihtiyaç duyması okul hizmet için bir avantajdır.

## Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri

## Etik ve ahlaksal değişkenler

- ❖ Hava ve su kirlenmesi
- ❖ ormansızlaşma
- ❖ toprak yapısı
- ❖ bitki örtüsü
- ❖ doğal kaynakların korunmasında yapılan çalışmalar
- ❖ çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar
- ❖ Doğal afetler(deprem,sel vb.)
- ❖ yenilenebilir kaynaklara yönelme,
- ❖ sürdürülebilir
- ❖ kararlarda ve davranışlarda çevre duyarlılığı.

- ❖ İyi ahlaklı insan
- ❖ Hür düşünceli birey
- ❖ Meslekli kişi
- ❖ Katılımcı vatandaş
- ❖ Ortak kültür ve kimliğin gönüllü temsilcisi
- ❖ Örf ve adet
- ❖ Mesleki etik kuralları

## • Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

MEB 2019-2023 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler EK 4'te yer almaktadır.

## 9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

İstenirse GZFT analizinde aşağıdaki tablo kullanılabilir.

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.</li><li>2. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.</li><li>3. İstekli yöneticilerin varlığı</li><li>4. İyi bir kamuoyu imajı.</li><li>5. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</li><li>6. Ulaşım açısından uygun yerde olması.</li><li>7. Okulun, bahçenin ve sınıfların temiz olması</li><li>8. Derslik sayısının yeterli olması nedeniyle normal eğitim yapılması</li><li>9. Kadrolu hizmetlileri bulunması.</li><li>10. Fen laboratuvarının olması</li><li>11. Bilişim sınıfının olması</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.</li><li>2. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması</li><li>3. Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması</li><li>4. Müzik salonunun bulunmaması</li><li>5. Velilerin yeterince ilgi göstermemeleri.</li><li>6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li></ol>	
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li><li>2. Bulunduğu çevrede akademik yönden başarılı bir okul olması.</li><li>3. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.</li><li>4. Yerel yönetimin sorunlarımıza duyarlı olması</li><li>5. Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması</li><li>6. Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı</li><li>7. Sürekli bizden desteğini esirgemeyen bir İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Müdür Yardımcılarının olması</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Göçle gelen ailelerin çoğunlukta olması ve çocuk sayısının çok olması</li><li>2. Velilerin yeteri kadar çocuklarıyla ilgilenmemeleri</li><li>3. Öğrenci velilerinin çoğunun vasıfsız işçi olması</li><li>4. Okulun öğrencilerin kötü alışkanlıklara ve arkadaşlıklar edinmesine neden olan internet kafelere yakın olması</li></ol>	

**BÖLÜM**

**3**

# GELECEĞE BAKIŞ



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

### 10. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### *MİSYONUMUZ*

**Öğrencilerimizi; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen, Orta Öğretim sınavlarında başarılı olan, yeteneklerine göre mesleki eğitime yönelen, görevini yapan ve sorumluluk yüklenebilen, Kendilerine güvenen, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığı kazanmış, bedensel ve ruhsal bakımdan gelişmiş, mensubiyet ve mesuliyet sahibi, insanlar olarak yetiştirmek hedefimizdir.**

#### *VİZYONUMUZ*

**Okulumuz, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; kendi kendini yönetebilen, mantıklı düşünebilen, yaratıcı düşünceye sahip, araştıran, sorgulayan, öğrenmeyi davranış haline getirmiş öğrenciler yetiştirmenin yanı sıra kendini ve çevresini değiştirebilecek güçlü karakterler yetiştirmeyi vizyon olarak belirlemiştir.**



## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- **Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.**
- **Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.**
- **Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.**
- **Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.**
- **Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.**
- **Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.**
- **İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.**
- **Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.**
- **Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.**
- **Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.**
- **Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.**
- **Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.**
- **Öğrenciyi merkez alan bir okul.**
- **Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.**
- **Kurum çalışanlarının Mehmet Niyazi Marufoğlu Ortaokulu'nun değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız.**

# BÖLÜM

4

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## 4. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

### 5.1. Okulun Stratejik Amaçları ve Hedefleri

## **TEMA 1: Eğitim-Öğretimde Kalite**

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim-öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçisi sağlanacaktır.

---

*Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.*

**Performans Göstergesi (PG).1.** Öğrenci memnuniyet oranı

**PERFORMANS HEDEF 1.1.1.** Bir eğitim-öğretim yılında DYK' ya kayıt yaptıran öğrenci oranını % 85' e çıkarmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.2.** DYK' ya devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması oranını % 90' a çıkarmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını % 20'ye düşürmek,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.4.** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranını % 10'a düşürmek,

**STRATEJİLER 1.1.1.** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK ile akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

**STRATEJİLER 1.1.2.** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

**STRATEJİLER 1.1.3.** DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİLER 1.1.4.** DYK içerikleri öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

**STRATEJİLER 1.1.2.** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

## **TEMA 2 :Eğitim- Öğretimde Kalite**

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** *Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.*

**PERFORMANS HEDEF 1.1.1** Matematik dersi yıl sonu puan ortalamasını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puan ortalamasını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puan ortalamasını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.4** Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puan ortalamasını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.5** Yabancı Dil dersi yıl sonu puan ortalamasını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısını % 70 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslar arası proje sayısını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.8** Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.9** Ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci sayısını % 50 arttırmak,

**STRATEJİLER 1.1.1.** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK ile akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

**STRATEJİLER 1.1.2.** Öğrencilerin resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içine yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİLER 1.1.3.** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okuması teşvik edilecek etkinlikler yapılacaktır.

**STRATEJİLER 1.1.4.** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

**STRATEJİLER 1.1.5.** Öğrencilerin 5. Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır

## **TEMA 3: Fiziki Durum (Kurumsal Kapasite)**

***Stratejik Amaç 1: Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.***

***Stratejik Hedef 1.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilecektir.***

**PERFORMANS HEDEF 1.1.1** İyileştirilen fiziki mekan sayısını % 50 iyileştirmek

**STRATEJİLER 1.1.1.** Fotokopi makinesi ve yazıcıların bakım ve tamir işlemleri

**STRATEJİLER 1.1.2.** Sınıflarda akıllı tahta ve bilgisayar sistemlerinin sürekli kullanıma hazır durumda tutulması ve iyileştirilmesi

## **TEMA 4: Kurumsal Kapasite**

***Stratejik Amaç 1: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.***

***Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.***

***StratejikHedef2.1:Okul bahçe duvarlarının güvenlik açısından iyileştirilmesi ve bahçenin düzenlenmesi***

**PERFORMANS HEDEF 1.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısını % 50 azaltmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.2** Bağımlılıkla mücadele konusunda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalık konularında eğitim alan öğrenci, veli ve öğretmen sayısını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.4.** Sağlıklı beslenme, obezite konusunda eğitim alan öğrenci, veli ve öğretmen sayısını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.5.** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar konularında eğitim alan öğrenci,veli ve öğretmen sayısını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.6.** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısını % 50 arttırmak,

**PERFORMANS HEDEF 1.1.7.**Afet ve acil durum tatbikat sayısını % 50 arttırmak,

**STRATEJİLER 1.1.1..** Okul güvenliği için bahçe duvarlarına çit çekilmesi

**STRATEJİLER 1.1.2.** Okul bahçesinin zeminine belediye paydaşları ile birlikte asfaltlama yapılması

**STRATEJİLER 1.1.3.** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.

**STRATEJİLER 1.1.4.** Öğretmen, öğrenci ve velilerde farkındalık oluşturmak amacıyla bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği konularında alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.

**STRATEJİLER 1.1.5.** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

**STRATEJİLER 1.1.6.** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

**STRATEJİLER 1.1.7.** Afet ve acil durum tatbikatı düzenlenecektir.

## TEMA 5 :Eğitim- Öğretimde Kalite

### Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin kitap okuma oranını artırmak

*Stratejik Hedef 1.1: Okulumuza kütüphane kurulduktan sonra değişmeye başlayan kitap okuma alışkanlıkları sayesinde kitap okuma oranını daha fazla arttırmak*

**Performans Göstergesi (PG).1.** Kitap okuma oranı

**PERFORMANS HEDEF 1.1.1.** 2024 Yılında kitap okuma oranını % 70'

**PERFORMANS HEDEF 1.1.2.** 2025 Yılında kitap okuma oranını oranını % 75'

**PERFORMANS HEDEF 1.1.3.** 2026 Yılında kitap okuma oranını oranını % 80'

**PERFORMANS HEDEF 1.1.4.** 2027 Yılında okuma oranını oranını % 85' e çıkarmak

## TEMA 6 :Sosyal-Kültürel Etkinlikler

### Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimize sosyal yasantılar kazandırmak

*Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzdaki sosyal-kültürel faaliyetleri çeşitlendirmek*

**Performans Göstergesi (PG).** Kültürel alanda yapılacak etkinlik sayıları

**PERFORMANS HEDEF 1.1.1.** 2024 Yılında Kültürel alanda yapılacak olan etkinlik sayısını 2'ye

**PERFORMANS HEDEF 1.1.2.** 2025 Yılında Kültürel alanda yapılacak olan etkinlik sayısını 3'e

**PERFORMANS HEDEF 1.1.3.** 2026 Yılında Kültürel alanda yapılacak olan etkinlik sayısını 4'e

**PERFORMANS HEDEF 1.1.4.** 2027 Yılında Kültürel alanda yapılacak olan etkinlik sayısını 5 'e yükseltmek

**STRATEJİLER 1.1.1.** .Sosyalaktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması

**STRATEJİLER 1.1.2.** Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalarda veli katılımını artırmak

**STRATEJİLER 1.1.3.** 23 Nisan, Anneler günü için velilere yönelik gösteriler yapmak

**STRATEJİLER 1.1.4.** Yıl sonunda halka açık bir alanda kermes düzenlemek

**STRATEJİLER 1.1.5** Öğrencilere yönelik olarak her dönem en az 2 kere tiyatro gösterimlerinin olması



## 4.5. MALİYETLENDİRME

### 4.1. Mali Kaynaklar

**Okul Aile Birliği Gelirleri:** Okulumuz gelirleri; öğrenci velilerinin bağışları ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün nakit aktarımından oluşmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	-	-	3.166.49 TL	1.550.08 TL	2.949.8 TL	2.226.9 TL

### 4.1. Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

		MALİYETİ
<b>TEMA 1</b>	<b>STRATEJİLER 1.1.1.</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK ile akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.	0 TL
	<b>STRATEJİLER 1.1.2.</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	1000 TL
	<b>STRATEJİLER 1.1.3.</b> DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	5000 TL
	<b>STRATEJİLER 1.1.4.</b> DYK içerikleri öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	700 TL
	<b>STRATEJİLER 1.1.2.</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	500 TL

		<b>MALİYETİ</b>
<b>TEMA 2</b>	<b>STRATEJİLER 1.1.1.</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK ile akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.	<b>10000 TL</b>
	<b>STRATEJİLER 1.1.2.</b> Öğrencilerin resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içine yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	<b>0 TL</b>
	<b>STRATEJİLER 1.1.3.</b> Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okuması teşvik edilecek etkinlikler yapılacaktır	<b>0 TL</b>
	<b>STRATEJİLER 1.1.4.</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	<b>0 TL</b>
<b>TEMA 3</b>	<b>STRATEJİLER 1.1.1.</b> Fotokopi makinesi ve yazıcıların bakım ve tamir işlemleri	<b>5000TL</b>
	<b>STRATEJİLER 1.1.2.</b> Sınıflarda akıllı tahta ve bilgisayar sistemlerinin sürekli kullanıma hazır durumda tutulması ve iyileştirilmesi	<b>0TL</b>
<b>TEMA 4</b>	<b>STRATEJİLER 1.1.1..</b> Okul güvenliği için bahçe duvarlarına çit çekilmesi	<b>9500TL</b>
	<b>STRATEJİLER 1.1.2.</b> Okul bahçesinin zeminine belediye paydaşları ile birlikte asfaltlama yapılması	<b>0TL</b>
	<b>STRATEJİLER 1.1.3.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönmesine uygun hale getirilecektir.	<b>0TL</b>
	<b>STRATEJİLER 1.1.4.</b> Öğretmen, öğrenci ve velilerde farkındalık oluşturmak amacıyla bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği konularında alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.	<b>2000TL</b>

	<b>STRATEJİLER 1.1.5.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	<b>2500TL</b>
	<b>STRATEJİLER 1.1.6.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	<b>0TL</b>
	<b>STRATEJİLER 1.1.7.</b> Afet ve acil durum tatbikatı düzenlenecektir.	<b>0TL</b>
<b>TEMA5</b>	<b>STRATEJİLER 1.1.1.</b> Öğrencilerin kitap okuma oranı arttırılacaktır.	<b>0TL</b>
<b>TEMA 6</b>	<b>FAALİYET PROJE 1.1.1.</b> Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması	<b>5000 TL</b>
	<b>FAALİYET PROJE 1.1.2.</b> Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalarda veli katılımını artırmak	<b>0 TL</b>
	<b>FAALİYET PROJE 1.1.3.</b> 23 Nisan. Anneler günü için velilere yönelik gösteriler yapmak	<b>1000 TL</b>
	<b>FAALİYET PROJE 1.1.4.</b> Yıl sonunda halka açık bir alanda kermes düzenleme	<b>3000 TL</b>
	<b>FAALİYET PROJE 1.1.5</b> Öğrencilere yönelik olarak her dönem en az 2 kere tiyatro gösterimlerinin olması	<b>0 TL</b>
<b>TOPLAM MALİYETİ:</b>		<b>45600 TL</b>

# BÖLÜM

5

# İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

